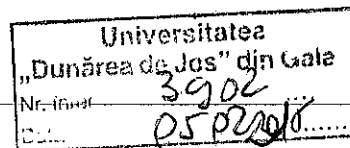


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Cărți de bibliotecă (proiect POSDRU 133630)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Cărți de bibliotecă (proiect POSDRU 133630)”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA: *conform caietului de sarcini atașat*.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 22113000-5.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Cărți de bibliotecă (proiect POSDRU 133630)”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: *16.02.2015*.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la e-mail: [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**  
**“Cărți de bibliotecă – POSDRU 133630”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. Lot	Denumire produs	Cod CPV	Cant	Caracteristici principale	Valoare estimată fără TVA
1	<b>Integrarea in organizatii. Pasi spre un management de succes</b> Autor(i): Georgeta Panisoara Editura: Polirom Colectia: Cariera. Succes. Performante Anul aparitiei: 2006 Nr. pagini: 232 pagini ISBN: 973-46-0553-4	22113000-5	5 buc	<b>Integrarea in organizatii. Pasi spre un management de succes</b> Autor(i): Georgeta Panisoara Editura: Polirom Colectia: Cariera. Succes. Performante Anul aparitiei: 2006 Nr. pagini: 232 pagini ISBN: 973-46-0553-4	19,00

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



2	<b>Ocuparea resurselor de munca in Romania</b> ISBN: 978-973-709-306-6 Format: 17/24 Pagini: 280	22113000-5	5 buc	<b>Ocuparea resurselor de munca in Romania</b> ISBN: 978-973-709-306-6 Format: 17/24 Pagini: 280	24,00
3	<b>Companii transnationale. Managementul resurselor umane integrat pe baza competentei</b> ISBN: 973-590-932-4 Format: 14 x 20 Pagini: 328	22113000-5	5 buc	<b>Companii transnationale. Managementul resurselor umane integrat pe baza competentei</b> ISBN: 973-590-932-4 Format: 14 x 20 Pagini: 328	32,00
4	<b>Auditul resurselor umane</b> Autor: Nicoleta-Valentina Florea Publicat de: Editura C.H. Beck Colectia: Oeconomica Data aparitiei: Martie 2013	22113000-5	5 buc	<b>Auditul resurselor umane</b> Autor: Nicoleta-Valentina Florea Publicat de: Editura C.H. Beck Colectia: Oeconomica Data aparitiei: Martie 2013	26,00
5	<b>Practica de personal</b> Titlu: Practica de personal ISBN: 978-973-1920-00-9 Format: Academic Pagini: 376	22113000-5	5 buc	<b>Practica de personal</b> Titlu: Practica de personal ISBN: 978-973-1920-00-9 Format: Academic Pagini: 376	48,00
6	<b>Managementul resurselor umane</b> ISBN: 978-973-129-893-1 Format: A5 14,5 x 20,5 Pagini: 120	22113000-5	5 buc	<b>Managementul resurselor umane</b> ISBN: 978-973-129-893-1 Format: A5 14,5 x 20,5 Pagini: 120	11,00

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



7	<b>Ocuparea fortei de munca si dezvoltarea durabila</b> ISBN: 973-590-578-6 Format: 17/24 Pagini: 336	22113000-5	5 buc	<b>Ocuparea fortei de munca si dezvoltarea durabila</b> ISBN: 973-590-578-6 Format: 17/24 Pagini: 336	10,00
8	<b>Elaborarea si folosirea studiilor de caz in managementul resurselor umane</b> ISBN: 978-973-709-489-6 Format: Academic Pagini: 240	22113000-5	5 buc	<b>Elaborarea si folosirea studiilor de caz in managementul resurselor umane</b> ISBN: 978-973-709-489-6 Format: Academic Pagini: 240	25,00
9	<b>Utilizarea performanta a programarii neurolingvistice (NPL) in managementul firmei</b> ISBN: 978-606-18-0202-9 Format: A5 Pagini: 448	22113000-5	5 buc	<b>Utilizarea performanta a programarii neurolingvistice (NPL) in managementul firmei</b> ISBN: 978-606-18-0202-9 Format: A5 Pagini: 448	40,00
10	<b>Coaching in organizatii. Instrumente si tehnici</b> ISBN: 978-973-1920-02-3 Format: A5 14,5 x 20,5 Pagini: 406	22113000-5	5 buc	<b>Coaching in organizatii. Instrumente si tehnici</b> ISBN: 978-973-1920-02-3 Format: A5 14,5 x 20,5 Pagini: 406	44,00
11	<b>Proiectarea si livrarea programelor de training</b> ISBN: 978-973-1920-01-6 Format: Academic Pagini: 320	22113000-5	5 buc	<b>Proiectarea si livrarea programelor de training</b> ISBN: 978-973-1920-01-6 Format: Academic Pagini: 320	44,00
12	<b>Manualul consultantului in cariera</b> ISBN: 978-973-611-514-1 Format: 165x235 mm Pagini: 286	22113000-5	5 buc	<b>Manualul consultantului in cariera</b> ISBN: 978-973-611-514-1 Format: 165x235 mm Pagini: 286	36,00

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



	<b>Tehnici de manipulare.</b>			<b>Tehnici de manipulare.</b>	
13	Editia VII ISBN: 978-606-18-0316-3 Format: A5 Pagini: 264	22113000-5	5 buc	Editia VII ISBN: 978-606-18-0316-3 Format: A5 Pagini: 264	32,00
14	<b>Manual antimanipulare</b> ISBN: 978-973-115-992-8 Format: A5 14,5 x 20,5 Pagini: 424	22113000-5	5 buc	<b>Manual antimanipulare</b> ISBN: 978-973-115-992-8 Format: A5 14,5 x 20,5 Pagini: 424	56,00
15	<b>Comunicare si cultura organizationala. O abordare de business</b> ISBN: 978-606-647-129-9 Format: Academic Pagini: 514	22113000-5	5 buc	<b>Comunicare si cultura organizationala. O abordare de business</b> ISBN: 978-606-647-129-9 Format: Academic Pagini: 514	43,00

**NOTĂ:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

**Întocmit,**

*Conf. dr. Ion Cordoneanu*

